



# **D.E.J.E.P.S**

## **Perfectionnement Sportif**

### **Mention Sports Equestres**

#### **2026 – 2027**

**Pierrelatte : Du 02 Novembre 2026 au 31 Décembre 2027**  
**St Martin de Crau : Du 02 Novembre 2026 au 31 Décembre 2027**  
**Annecy : Du 16 Novembre 2026 au 31 Décembre 2027**

**Ce que nous visons, c'est l'excellence engagée.**

**SITE : PIERRELATTE (26) ou ST MARTIN DE CRAU(13)**  
**ou ANNECY (74)**

**DEJEPS - Diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport - spécialité perfectionnement sportif - Mentions : Sports Equestres RNCP 39573**

**Certificateur : Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques**

**Date de parution JO/BO : 06/03/2018**

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
 Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
 N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
 N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004  
 Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3

## **PRESENTATION DU DOSSIER**

- *Plaquette de présentation du DEJEPS Perfectionnement Sportif Mention Sports Equestres*
- *Objectifs Pédagogiques*
- *Financement*
- *Accessibilité aux personnes en situation de handicap*
- *Test d'Exigence Préalable TEP (indispensable pour entrer en formation).*
- *Organisation des tests de sélection spécifiques à l'Organisme de Formation*
- *Dispenses des Candidats*
- *Sélection des candidats*
- *Fiche d'inscription.*
- *Pièces à Joindre pour inscription*
- *Réservation de boxes*
- *Programme et devis de la formation*
- *Annexes*

### **Une formation experte, professionnalisante et humaine**

Le DEJEPS **Perfectionnement Sportif Mention Sports Équestres** est un diplôme de niveau 5 destiné aux professionnels de l'équitation souhaitant approfondir leurs compétences en encadrement, coordination de projets et entraînement de cavaliers.

Notre approche repose sur l'accompagnement individualisé et un ancrage fort dans les réalités du terrain.

 Pour la formation DEJEPS, les candidats doivent disposer de leur propre cheval pour se présenter aux épreuves pratiques du diplôme.

Cette organisation permet d'optimiser les conditions d'apprentissage et de préparer sereinement les épreuves certificatives.

 **Diplôme visé : DEJEPS Perfectionnement Sportif – Mention Sports Équestres**

 **Durée : de Novembre 2026 au 31 Décembre 2027**

 **Format : alternance hebdomadaire (lundi et mardi) + formation en entreprise**

 **Public : éducateurs, enseignants, cavaliers ou professionnels souhaitant se spécialiser dans l'entraînement ou la coordination de projet**

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
**N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004**  
Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3



# Organisation de la formation

## Périodicité

- Lundi / Mardi hors vacances scolaires
- Possibilité d'allègements selon votre parcours

## Effectifs

- 8 à 20 stagiaires maximum

## Coût de la formation : 8 820 €

- Devis précis en annexe
- Financements possibles (Apprentissage, Financement Région, Pôle Emploi, Transition Pro, VIVEA, etc.)
- Des solutions de financement peuvent être mobilisées selon la situation individuelle du candidat et sous réserve d'éligibilité. L'inscription via le Compte Personnel de Formation (CPF), lorsqu'elle est possible, s'effectue exclusivement sur la plateforme Mon Compte Formation. Aucun financement n'est automatique ni garanti.



**Date limite d'inscription : 1 mois avant le début de la formation**



## Objectifs pédagogiques

Le DEJEPS vise à former des professionnels capables d'assumer pleinement la responsabilité d'une mission d'encadrement et de perfectionnement sportif dans une structure équestre. À ce titre, les compétences développées concernent à la fois la conception, la coordination, la transmission et la sécurisation des pratiques équestres.

Plus précisément, les professionnels formés sont en mesure de :

- Concevoir et piloter un projet d'action ou de développement sportif dans une structure équestre.
- Mettre en œuvre une démarche d'entraînement individualisée ou collective, selon les objectifs de perfectionnement ou de performance.
- Encadrer en sécurité des séances d'enseignement et d'entraînement dans les différentes disciplines équestres.
- Contribuer à l'organisation pédagogique, à la formation d'autres professionnels et au développement de leur structure

La formation repose sur **quatre unités capitalisables (UC)**, qui structurent l'ensemble du parcours :

- **UC1** : Concevoir un projet d'action
- **UC2** : Coordonner la mise en œuvre du projet
- **UC3** : Conduire une démarche de perfectionnement sportif
- **UC4** : Encadrer en sécurité dans le champ des sports équestres

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004  
Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3

Chaque UC fait l'objet d'évaluations en situation professionnelle.



## Conditions d'accès et sélection

### ✓ Pré-requis

Pour intégrer la formation DEJEPS, les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- Être âgés d'au moins **18 ans** à l'entrée en formation
- Être titulaires d'un **diplôme de niveau IV ou supérieur** dans le champ du sport ou de l'équitation (BPJEPS ou équivalent) **Non obligatoire**.
- Être en possession d'une **attestation de formation aux premiers secours (PSC1)**
- Justifier d'un niveau équestre **Galop 7 minimum**
- Présenter un **projet professionnel clair et motivé**

### 🔧 Tests d'exigences préalables (TEP)

Tous les candidats doivent valider les exigences suivantes (sauf dispenses officielles) :

- Présentation d'une reprise de **dressage niveau Amateur 3 Grand Prix**
- Parcours de **CSO niveau Amateur 2 Grand Prix**
- Animation d'une **séance pédagogique de perfectionnement**

*Les équivalences ou dispenses peuvent être examinées selon les diplômes ou certifications déjà obtenus.*

### 📅 Positionnement

Chaque candidat bénéficie d'un **positionnement individualisé** à l'entrée en formation, permettant d'identifier les compétences acquises et de proposer des **allègements ou aménagements** si nécessaire. (TEP)\*\* sont obligatoires, sauf dispense reconnue :

- Présentation d'une reprise de dressage niveau Amateur 3 Grand Prix
- Parcours de saut d'obstacles niveau Amateur 2 Grand Prix
- Animation d'une séance pédagogique de perfectionnement



## Financement et prise en charge

Le tarif de la formation s'élève à **8 820 €**, ajustable selon les éventuels allègements. Un devis personnalisé est fourni en annexe.

Différents dispositifs de financement peuvent être mobilisés : contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, VIVEA, Transition Pro, aides régionales...

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004  
Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3



## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation

- La Délégation Régionale Académique à la Jeunesse et à l'Engagement est au Sport (DRAJES) a mis en place une procédure permettant de faire une demande d'aménagement pour les personnes en situation de handicap qui souhaitent suivre une formation, animateur Enseignant, BPJEPS ou DEJEPS.
  - Les tests d'entrée en formation, le cursus de formation et les épreuves d'évaluation certificative peuvent être aménagés par décision de la DRAJES

### **Étapes de la procédure appliquée :**

- La demande d'aménagements des épreuves doit être effectuée en amont des épreuves et de l'entrée en formation.
- Un dossier téléchargeable doit être complété. Ce dossier doit être accompagné impérativement d'un avis médical d'un médecin agréé par la fédération française handisport (FFH) et la fédération française de sport adapté (FFSA), ou du médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).
- Dès le dossier complété, il appartient au candidat de sélectionner un organisme de formation.
- L'organisme de formation sélectionné doit ensuite proposer les modalités d'aménagements des épreuves au vu de l'avis médical dédié. Dans le cadre des tests d'exigences préalables à l'entrée en formation (TEP), cette démarche s'applique aux organismes organisateurs desdits TEP.
- L'organisme de formation transmet à la DRAJES pour accord, la demande du candidat accompagnée de l'avis médical et des aménagements proposés.
- A réception du dossier, le candidat est susceptible d'être convoqué à la DRAJES, afin d'échanger sur les aménagements à considérer. Le directeur régional rend ensuite sa décision par rapport aux aménagements d'épreuves/de formation sollicités. Ce dernier dispose, par ailleurs, d'un délai nécessaire pour fonder sa décision.
- En dernier lieu, la décision du directeur régional est notifiée par courriel au candidat ainsi qu'à l'organisme de formation chargé de mettre en place les aménagements accordés.



## **Test d'Exigence Préalable :**

**Epreuve A1 : « Etre capable de démontrer une maîtrise technique d'un niveau Amateur 3 grand prix du règlement du « Dressage » ou niveau équivalent. Les candidats devront disposer de leur propre cavalerie.**

Lieu : Pôle de Formation Equestre Quartier les Blâches 725 chemin la Quarrée 26700 Pierrelatte

Modalités de mise en œuvre :

- Épreuve : Réalisation de la reprise de dressage de niveau Amateur 3 Grand Prix.
- Tenue et Harnachement conformes au règlement de Dressage en vigueur au moment du passage du test.
- Respect des conditions réglementaires d'élimination.
  - Détente en autonomie
  - Déroulement de l'épreuve.

**Epreuve A2 : « Etre capable de démontrer une maîtrise technique d'un niveau Amateur 2 grand prix du règlement du « Sauts d'Obstacle » ou niveau équivalent. Les candidats devront disposer de leur propre cavalerie.**

Lieu : Pôle de Formation Equestre Quartier les Blâches 725 chemin la Quarrée 26700 Pierrelatte

Modalités de mise en œuvre :

- Épreuve : Réalisation d'un parcours de CSO de niveau Amateur 2 Grand Prix (ou de niveau équivalent).
- Normes techniques : Cotes : 1,05 m/12 obstacles minimum dont 2 combinaisons (un double et un triple), rivière facultative. Vitesse réglementaire.

Tenue et Harnachement conformes au règlement de CSO en vigueur au moment du passage du test. Respect des conditions réglementaires d'élimination.

- Détente en autonomie - Déroulement de l'épreuve. Le choix de l'épreuve sera soumis à la validation du jury (proposition de parcours d'obstacle) - Restitution du jury : préconisations aux candidats non retenus et conseils de formation pour les candidats retenus

**Epreuve A3 : « Etre capable de conduire d'une séance de perfectionnement de travail sur le plat dans une discipline au choix du candidat ».**

**Lieu :** Pôle de Formation Equestre Quartier les Blâches 725 chemin la Quarrée 26700 Pierrelatte

**VERIFICATION DES EXIGENCES TECHNIQUES PREALABLES  
A L'ENTREE EN FORMATION  
DEJEPS PERFECTIONNEMENT SPORTIF - MENTION SPORTS EQUESTRES**

**Test A3 Pédagogique**

**Date :** \_\_\_\_\_ **Lieu :** \_\_\_\_\_  
**Candidat :** \_\_\_\_\_ **Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

**Déroulement**

- Conduite d'une séance de perfectionnement de travail sur le plat dans une discipline au choix du candidat, pour un groupe de trois cavaliers de niveau galop 5 minimum – Durée : 20 minutes
- Entretien d'une durée de 10 minutes maximum

Discipline support du test :

| CCE                                                                            | CSO                        | Dressage     | Hunter |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--------|
| Critères                                                                       | Niveau de maîtrise atteint | Commentaires |        |
| Gestion de la sécurité des cavaliers, des chevaux et des tiers                 | /5                         |              |        |
| Pertinence de l'utilisation de l'espace et de l'aménagement du terrain         | /5                         |              |        |
| Cohérence dans le choix et l'enchaînement des mises en situations              | /5                         |              |        |
| Gestion du groupe : qualité de l'animation, adaptation du rythme               | /5                         |              |        |
| Adaptation du mode de communication pour favoriser l'implication des cavaliers | /5                         |              |        |
| ENTRETIEN                                                                      |                            |              |        |
| Objectivité de l'autoévaluation et pertinence de l'analyse                     | /5                         |              |        |
| Total                                                                          | /30                        |              |        |

**Validation :**

Pour valider le test pédagogique A3, le candidat doit obtenir un total  $\geq 18/30$  et critère de gestion de la sécurité  $\geq 3/5$

**Décision :** **VALIDÉ** **NON VALIDÉ**

Signatures des évaluateurs :

## C – Sélection :

### ➔ Test Complémentaire aux candidats ayant obtenu les TEP par validation d'acquis

#### 1 – Un test pratique complémentaire, spécifique à chaque mention.

**Test pratique Mention CSO** : Enchaînement d'un parcours de type Amateur 2 Grand Prix

**Test pratique Mention Dressage** : Présenter un cheval sur le plat, avec des difficultés de la reprise Amat 3 Grand Prix.

**Test pratique Mention CCE** : Enchaînement d'un parcours de Cross + présentation du cheval sur le plat avec des difficultés de la reprise de dressage du CCE niveau Amat 2.

#### 2 – un test pédagogique :

**Tests Pédagogique** : Objectif de séance tiré au sort lors de l'entretien. Vous disposerez de 20 min de séance avec trois élèves de l'organisme de formation pour nous permettre d'évaluer vos compétences pédagogiques.

#### 3 - une épreuve écrite :

Une petite rédaction de quelques lignes présentant votre projet professionnel

#### 4 – un entretien de motivation :

- adéquation entre le projet professionnel et la réalité du métier
- connaissance des contraintes inhérentes au système de formation
- faculté à pouvoir s'intégrer dans une formation
- garantie de financement

➔ Les tests de pré-sélection se déroulent sur 1 journée. Le candidat se présente avec un ou plusieurs chevaux pouvant répondre aux critères demandés.

**Tarif : 200 €**

Possibilité de louer un box pour la journée : 30 € (à préciser au moment de l'inscription).

➔ Documents à fournir : CV + lettre de motivation

➔ Entretien Présenter votre CV et lettre de motivation. Exposer vos motivations professionnelles pour ce diplôme (projet professionnel, financement envisagé....)



## **DISPENSE DES CANDIDATS**

Les dispenses peuvent porter sur tout ou partie des tests préalables à l'entrée en formation, des tests préalables à la mise en situation pédagogique ou de tout ou partie d'une modalité certificative d'une unité capitalisable (UC).

Vous pouvez vous reporter à la page 5 de [l'Arrêté du 21 septembre 2018](#) pour connaître les équivalences (tableaux figurant dans les annexes)

### **A) Exigences techniques préalable en l'entrée en formation :**

➔ Est dispensé de la vérification des exigences techniques préalables à l'entrée en formation les candidats justifiant de :

Dispense des TEP techniques :

Le candidat souhaitant faire valoir ses performances en compétition pour la dispense du test technique des exigences préalables à l'entrée en formation DEJEPS ou de l'UC 4 devra en faire la demande par mail auprès de la Fédération Française d'Équitation, à l'adresse [formation@ffe.com](mailto:formation@ffe.com) et joindre la copie à son dossier de candidature.

### **B) Exigences pédagogiques préalable en l'entrée en formation :**

➔ Est dispensé de la vérification des exigences pédagogiques préalables à l'entrée en formation le candidat titulaire du BPJEPS mention Activités Equestres.

Les candidats titulaires d'un Diplôme d'Etat de niveau IV permettant l'enseignement des activités équestres contre rémunération en autonomie au sens de l'article L. 212-1 du code du sport devront envoyer la copie de leur diplôme avec le dossier de candidature afin d'être dispensé du TEP pédagogique



## CERTIFICAT MÉDICAL

Je

soussigné(e)

.....

Docteur en Médecine,

Certifie avoir examiné ce jour,

Mme

-

Mlle

-

M.

.....

et avoir constaté que l'intéressé(e) ne présente pas de contre-indication à la pratique et à l'encadrement des **ACTIVITES ÉQUESTRES**.

Fait à .....,

le .....

**Signature et cachet obligatoire :**



## FICHE D'INSCRIPTION 2026 - 2027

### FORMATION DEJEPS

#### CANDIDAT :

- Nom : .....
- Prénom : .....
- Date ..... Lieu de naissance : .....
- Département : ..... Numéro sécurité sociale : .....
- Adresse : .....
- Code postal & Ville: .....
- Téléphone : .....
- Mail : .....
- Diplômes: ..... N° de licence FFE .....
- Mention : ☐ Obstacle ☐ Complet ☐ Dressage ☐ Hunter
- Sites : ☐ PIERRELATTE ☐ ANNECY ☐ St MARTIN DE CRAU

#### • Entreprise et Lieu d'alternance envisagé (centre Equestre)

- ⇒ NOM Entreprise : .....
- ⇒ Adresse : .....
- ⇒ Nom du Tuteur .....
- ⇒ N° de Téléphone ..... Mail @ : .....
- ⇒ N° Carte Pro\* ..... N° de Licence\* .....
- ⇒ Diplôme du Tuteur\* ..... Année d'Obtention\* .....
- ⇒ Statut du stagiaire (financement) .....

#### • Obligatoire\*

#### Situation Actuelle :

- ➔ ☐ Scolarité ou Universitaire : ..... date de fin de Scolarité .....
- ➔ ☐ Activité Professionnelle .....
- ➔ ☐ Demandeur D'Emploi ..... Date d'inscription .....
- ➔ Autres (Préciser) .....

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004  
Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3



## DEVIS DE FORMATION

Formation DEJEPS du 02 Novembre 2026 au 31 Décembre 2027

| UC           | INTITULE                                                                              | TOTAL<br>HEURES<br>O.F | TOTAL<br>HEURES<br>Entreprise | Montant<br>par UC |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------|
| UC1          | Etre Capable de concevoir un projet de perfectionnement                               | 125                    | 50                            | 1575 €            |
| UC2          | Etre Capable de coordonner la mise en œuvre d'un projet de perfectionnement           | 125                    | 150                           | 1575 €            |
| UC3          | Etre Capable de conduire une démarche de perfectionnement sportif en sports équestres | 250                    | 150                           | 3150 €            |
| UC4          | Etre Capable d'encadrer les sports équestres en sécurité                              | 200                    | 150                           | 2520 €            |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                       | <b>700</b>             | <b>500</b>                    | <b>8 820 €</b>    |

Soit 700 heures en OF à 12,6 euros = 8820 euros

**Total Formation : 8820 euros**

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
 Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
 N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
 N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004  
 Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE PÔLE DE FORMATION EQUESTRE EXCELLENCE

725, chemin de la Quarrée – 26700  
PIERRELATTE  
TVA : FR86930586920

### Article 1 – Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des prestations proposées par le PÔLE DE FORMATION EQUESTRE (ci-après « le Prestataire ») :

- Formations professionnelles diplômantes ou qualifiantes (notamment BPJEPS Educateur Sportif mention Équitation, DEJEPS Perfectionnement Sportif mention Sports Équestres, formations AE, modules complémentaires, etc.) ;
- Tests d'Exigences Préalables (TEP) à l'entrée en formation, lorsqu'ils sont organisés par le Prestataire ;
- Accompagnements à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) sur ces mêmes diplômes.

Les modalités particulières (objet précis, durée, tarif, calendrier, lieu, financement) figurent dans le devis et/ou la convention de formation / d'accompagnement, qui complètent les présentes CGV. En cas de contradiction, les conditions particulières du devis prévalent.

### Article 2 – Documents contractuels et formation du contrat

Le contrat est formé dès :

- la signature du devis / bon d'inscription par le stagiaire ou le client,
- et, le cas échéant, la signature de la convention de formation ou d'accompagnement.

Cette signature vaut :

- acceptation sans réserve des présentes CGV ;
- engagement à régler le prix convenu, y compris en cas de prise en charge partielle ou refusée par un financeur.

Lorsque la prestation est prise en charge par un tiers (employeur, OPCO, CPF, autre financeur), le client s'engage à fournir tous les éléments nécessaires

(accord de prise en charge, codes CPF, etc.) dans les délais.

### Article 3 – Prix – Devis – TVA

Les prix sont indiqués en euros sur le devis / bon d'inscription.

Sauf mention contraire, les prestations de formation professionnelle sont exonérées de TVA en application de l'article 261-4-4° du CGI.

Le devis a une durée de validité précisée dessus. Passé ce délai, le Prestataire se réserve la possibilité de modifier ses tarifs.

Les frais annexes (hébergement, restauration, déplacements, frais d'examen, etc.) ne sont pas compris, sauf mention expresse.

### Article 4 – Modalités de paiement

4.1. *Formations (BPJEPS, DEJEPS, AE, etc.) et Tests d'Exigences Préalables*  
Sauf stipulation différente au devis :

- Acompte : 20 % du prix global à l'inscription, exigible à la signature du devis.
- Solde : 80 % du prix, payable soit en paiement comptant au plus tard 10 jours avant le début de la formation, soit selon l'échéancier prévu au devis (ex. 3 ou 6 mensualités à partir du début de la formation).

4.2. *Accompagnements VAE*

Sauf clause contraire au devis :

- Acompte : 30 % du montant total à la signature ;
- Solde : 70 % selon l'échéancier prévu (généralement lissé sur la durée de l'accompagnement, au plus tard à la dernière séance).

4.3. *Financement par un organisme ou un tiers*

En cas de prise en charge par un financeur (OPCO, CPF, employeur, autre) : la facture est émise au financeur selon les règles applicables ; en cas de refus total ou partiel, d'annulation de financement, d'abandon de la formation ou de la VAE, le stagiaire / client reste redevable de la partie non financée, qui lui sera directement facturée.

### Article 5 – Retard de paiement – Pénalités

En cas de retard ou défaut de paiement à l'échéance :

- Clients particuliers (consommateurs) : intérêts de retard au taux d'intérêt légal

majoré, à compter du lendemain de la date d'échéance.

- Clients professionnels : pénalités au taux BCE (refi) + 10 points, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement (article L441-10 du Code de commerce).

Tout incident de paiement peut entraîner l'exigibilité immédiate des sommes restantes, la suspension d'accès à la formation ou à l'accompagnement, et la non-délivrance des attestations, certificats ou documents de fin de parcours.

Frais de rejet (prélèvement, virement, chèque) : 15 € par opération rejetée.

### Article 6 – Droit de rétractation (clients particuliers)

Pour les contrats conclus à distance ou hors établissement, le client particulier dispose d'un délai de 14 jours à compter de la signature du devis pour exercer son droit de rétractation, sans motif ni pénalité.

La rétractation se fait par écrit (courrier ou e-mail) adressé au Prestataire, la date d'envoi faisant foi.

*Exécution anticipée* : si le client demande expressément que la formation ou l'accompagnement débute avant la fin du délai de 14 jours, les heures déjà réalisées à la date d'exercice de la rétractation restent dues (facturation au prorata).

### Article 7 – Annulation, report et interruption

7.1. *Formations et Tests d'Exigences Préalables*

En cas d'annulation de la part du stagiaire / client (hors rétractation légale) :

- $\geq 30$  jours avant le début : remboursement des sommes versées, déduction faite de 100 € de frais administratifs ;
- entre 30 et 15 jours avant le début : facturation de 30 % du prix total ;
- entre 14 et 7 jours avant le début : facturation de 60 % du prix total ;
- $< 7$  jours avant le début ou après démarrage : facturation de 100 % du prix total.

Toute formation commencée est due en totalité, sauf cas de force majeure dûment justifié ou accord spécifique écrit du Prestataire.

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte

Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE

N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z

N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004

Contacts : Peggy Kaczmarek-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —

[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3

En cas d'annulation ou de report par le Prestataire (insuffisance d'inscrits, impossibilité d'assurer la session, force majeure) : la session peut être reportée à une nouvelle date ou sur un autre site ; les sommes déjà versées sont, au choix du client, reportées sur une autre session ou remboursées pour la part non réalisée, sans autre indemnité.

## 7.2. Accompagnement VAE

- 30 jours avant le premier rendez-vous : facturation de 10 % (frais de dossier) ;
- entre 30 et 15 jours avant le début : facturation de 30 % ;
- < 15 jours avant le début ou après démarrage : facturation de 100 % ; les séances non consommées ne donnent pas lieu à remboursement.

Toute séance VAE non annulée au moins 48h ouvrées à l'avance est réputée due et décomptée de l'accompagnement.

## Article 8 – Organisation des prestations et assiduité

Les prestations peuvent se dérouler en présentiel (sites du Prestataire ou site partenaire), à distance (classe virtuelle, visioconférence), ou en modalité mixte (HyFlex).

Le Prestataire peut adapter, pour des raisons pédagogiques ou organisationnelles, l'ordre des modules, les intervenants, ou certains supports/modalités, tout en respectant les objectifs du programme.

Pour les formations, la délivrance des attestations, certificats ou relevés de compétences est conditionnée à l'assiduité (émargements, présences, connexion aux classes virtuelles), la participation aux évaluations et la réalisation des travaux demandés.

## Article 9 – Nature de l'engagement – Absence de garantie de résultat

Les prestations du Prestataire constituent une obligation de moyens et non de résultat.

Le Prestataire ne garantit notamment pas l'obtention du diplôme ou de la certification, la recevabilité du dossier VAE, ni la validation totale ou partielle du diplôme par le jury VAE.

Les décisions appartiennent exclusivement aux autorités certificatrices et aux jurys (DRAJES / Ministère chargé des Sports, jury VAE, organismes partenaires).

## Article 10 – Responsabilité – Assurance

La responsabilité du Prestataire ne peut être engagée qu'en cas de faute prouvée.

L'éventuelle indemnisation globale due au client est expressément limitée au montant TTC des sommes effectivement versées au titre de la prestation concernée. Les dommages indirects (perte de chance, perte d'exploitation, préjudice commercial, etc.) sont exclus.

Le Prestataire est assuré en responsabilité civile professionnelle. Le client / stagiaire doit être couvert par une assurance responsabilité civile, et, le cas échéant, pour la pratique de l'équitation.

## Article 11 – Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques, méthodes, outils, ressources numériques, grilles d'évaluation et modèles utilisés ou remis dans le cadre des prestations demeurent la propriété exclusive du Prestataire et/ou de leurs auteurs.

Toute reproduction, diffusion ou réutilisation à d'autres fins que l'usage strictement personnel du stagiaire est interdite sans autorisation écrite préalable.

## Article 12 – Données personnelles (RGPD) et confidentialité

Les données collectées (identité, coordonnées, parcours, justificatifs, données de facturation, livrets VAE, évaluations, etc.) sont utilisées pour la gestion administrative et financière des dossiers, l'organisation et le suivi des formations ou accompagnements, le respect des obligations légales (comptabilité, bilans pédagogiques, contrôles), et la communication avec les financeurs et autorités (OPCO, DRAJES, France Travail, etc.).

Elles sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à ces finalités, puis archivées pendant la durée légale (notamment 5 ans pour les pièces comptables).

Le Prestataire met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité et la confidentialité des données.

Conformément au RGPD, chaque personne dispose d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition et d'effacement (dans les limites prévues par la loi). Ces droits peuvent être exercés en écrivant à : [contact@formation-equestre.com](mailto:contact@formation-equestre.com). En cas de difficulté non résolue, la personne concernée peut saisir la CNIL.

## Article 13 – Accessibilité et aménagements

Toute personne en situation de handicap ou présentant des besoins spécifiques est invitée à signaler sa situation dès la prise de contact, afin d'étudier les possibilités d'aménagement (rythme, supports, accessibilité des lieux, etc.).

Contact : [contact@formation-equestre.com](mailto:contact@formation-equestre.com) — 04 75 00 10 56

Dans la mesure du possible, le Prestataire proposera des adaptations raisonnables ou orientera vers des partenaires spécialisés.

## Article 14 – Réclamations – Médiation de la consommation

Toute réclamation doit être adressée en priorité au Prestataire : [contact@formation-equestre.com](mailto:contact@formation-equestre.com)

En cas de litige persistant avec un client consommateur, après démarche écrite préalable, celui-ci peut recourir gratuitement à un médiateur de la consommation, conformément aux articles L612-1 et suivants du Code de la consommation. Les modalités de saisine et les coordonnées du médiateur compétent sont communiquées sur demande et/ou accessibles depuis le site internet du Prestataire.

## Article 15 – Droit applicable et juridictions compétentes

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de différend, les parties rechercheront une solution amiable. À défaut : pour les clients consommateurs, les règles de compétence territoriale protectrices s'appliquent ; pour les clients professionnels, les litiges relèvent des tribunaux du ressort du siège du Prestataire.



## Dossier de candidature : pièces à fournir



### Date limite de dépôt

Le dossier complet doit être transmis **au plus tard 1 mois avant la date d'entrée en formation**.

✚ Tout dossier **incomplet ou transmis hors délai** pourra entraîner un **refus d'inscription**.



### Partie réservée à l'administration

✚ Dossier reçu le : ..... → ☐ Complet ☐ Incomplet

✚ Dossier retourné le : .....

✚ Dossier reçu à nouveau le : ..... → ☐ Complet ☐ Incomplet



### Pièces à joindre obligatoirement pour tous les candidats

|                                     |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fiche d'inscription complétée                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attestation de formation aux premiers secours (PSC1 / AFPS ou équivalent)                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Certificat médical (moins de 3 mois) de non contre-indication à la pratique et à l'enseignement de l'équitation                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Photocopie de la licence FFE (en cours de validité)                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Photocopie de la carte nationale d'identité (recto-verso, en cours de validité)                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Curriculum vitae                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lettre de motivation manuscrite                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Enveloppe format A4 affranchie au tarif lettre recommandée avec accusé de réception (pour envoi en fin de formation)                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chèque de <b>200 €</b> pour les <b>candidats hors apprentissage</b> (frais administratifs)<br><b>! Aucun frais ne peut être exigé aux apprentis, conformément à la législation.</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Photocopie recto-verso de l'attestation d'assuré(e) social(e) (document à demander à votre caisse ou sur <a href="http://www.ameli.fr">www.ameli.fr</a> )                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attestation d'assurance en responsabilité civile                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 photo d'identité (Nom et Prénom au dos)                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pour les candidats de moins de 25 ans : attestation de recensement + certificat individuel de participation à la Journée Défense et Citoyenneté                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Photocopie des diplômes donnant droit à des équivalences                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attestation de satisfaction aux exigences préalables (ou diplôme équivalent)                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pour les personnes en situation de handicap : avis médical d'un professionnel agréé (FFH ou FFSA) <i>si besoin d'aménagements liés au handicap</i>                                  |



**Aucun dossier incomplet ou posté après la date limite ne sera pris en compte.**

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004  
Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3



## Informations complémentaires

Les stagiaires sont assurés durant leur formation en :

- ✓ Responsabilité civile, pour les dommages causés à autrui dont ils seraient responsables dans le cadre de leur formation
- ✓ Individuelle accident, pour les dommages qu'il se causerait à lui-même ou dont il serait la victime dans le cadre des activités de formation

Les stagiaires doivent s'assurer par eux même en :

- ✓ Assurance sociale (maladie et accident de la vie privé)
- ✓ Complémentaire santé et accident si les garanties proposées leur semblent insuffisantes
- ✓ Responsabilité civile pour tous les cas où leur responsabilité personnelle pourrait être engagée

### IMPORTANT

Vous devez être âgé de **18 ans** le jour de l'entrée en formation.

Vous devez être en possession du **galop 7** pour l'inscription aux tests.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité et vous sera retourné.

Le **dossier complet** doit nous parvenir 15 jours avant les tests d'entrée.

Tests des exigences préalables et d'entrée en formation **le 10 Juin 2026**

Une convocation vous sera adressée précisant le déroulement des tests.

### Formation du

**02 Novembre 2026 au 31 décembre 2027**

### **Demande d'inscription au Test de Sélection le .....**

Je soussigné(e)..... sollicite mon inscription aux tests de sélection organisés par le Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte à la formation DEJEPS Perfectionnement Equestre Mention Sports Equestres pour l'année 2026-2027.

Fait à ..... , le .....

Signature du candidat :



## **Réservation de box : 30 €/Jour**

Nom:.....

Prénom :.....

Portable : .....

E-mail : .....

Adresse de facturation :.....

La facturation du box sera faite obligatoirement au nom du stagiaire afin que cette prestation puisse bénéficier de la TVA 0% en tant que prestation rattachable à une action de formation.

Date d'arrivée du cheval : \_\_ / \_\_ / \_\_

Date de départ du cheval : \_\_ / \_\_ / \_\_

Discipline :.....

NOM DU CHEVAL : .....

N° SIRE : ..... (7 chiffres + 1 lettre)

☐ Paille ☐ Copeaux (supplément de 5,60€/jour) Sexe : ☐ Male - ☐ Femelle - ☐ Hongre

Adresse de provenance du cheval : .....

.....

Date d'arrivée du cheval : \_\_ / \_\_ / \_\_

Date de départ du cheval : \_\_ / \_\_ / \_\_

Discipline :.....

NOM DU CHEVAL : .....

N° SIRE : ..... (7 chiffres + 1 lettre)

Adresse de provenance du cheval : .....

.....

☐ Paille ☐ Copeaux (supplément de 5,60€/jour) Sexe : ☐ Male - ☐ Femelle - ☐ Hongre

**Avis vétérinaire** : Cette réservation doit être obligatoirement accompagnée d'une photocopie des vaccinations (Grippe/Tétanos) et du signalement du cheval, La vaccination Rhino sera obligatoire lors de l'entrée en formation.

Toute réservation est due, aucune remise ne sera accordée pour une arrivée retardée ou un départ anticipé. Ces dispositions sont mises en place afin de mieux vous accueillir au sein de l'établissement.

Nous vous remercions de votre compréhension.

**Date et signature :**

« Lu et approuvé »

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte

Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE

N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z

N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004

Contacts : Peggy Kaczmarek-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —

[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3



## Annexe 1

Aide au Financement : Il existe diverses possibilités de prises en charge pour vous aider à financer votre formation, en totalité ou en partie. L'accès aux différents dispositifs existants dépend de votre situation personnelle, sociale, familiale et surtout, de votre situation au regard de l'emploi.

**Les droits ne sont pas systématiques et nous vous recommandons d'effectuer vos démarches dès votre inscription aux épreuves de sélection.**

LES AIDES POSSIBLES VARIENT SELON VOTRE STATUT :

**A • Demandeur d'emploi** : Pour les demandeurs d'emploi non-inscrits, il est impératif de vous inscrire à Pôle Emploi et de demander à rencontrer un conseiller.

**Différents dispositifs peuvent être mis en place :**

- **Le contrat d'Apprentissage ou de Professionnalisation** : ces contrats ont pour objet de favoriser l'insertion ou la réinsertion des demandeurs d'emploi par l'acquisition d'une qualification reconnue. Vous devez trouver un employeur.

- **Le CPF** : les demandeurs d'emplois peuvent mobiliser les crédits capitalisés pour financer une formation professionnelle. En plus de formations éligibles au CPF, les demandeurs d'emploi ont accès à des formations financées par la région, pôle emploi ou encore l'Agefiph.

- **Les aides Pôle emploi :**

- o Action de formation préalable au recrutement
- o Action de formation collective
- o Aide individuelle à la formation (AIF)

- **Les autres acteurs locaux :**

- o Missions locales pour les jeunes de moins de 26 ans
- o Les conseils régionaux : chaque région a son propre programme et chaque programme varie d'une région à une autre. Il convient aux demandeurs d'emploi de se renseigner auprès de son conseil régional.

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004  
Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3

## **B • Salarié :**

Vous devez informer votre employeur de votre projet et solliciter l'organisme auquel il cotise au titre de la formation professionnelle.

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles :

- **Le CPF (à l'initiative du salarié)** : tout salarié détient un compte personnel de formation géré par la Caisse des dépôts et consignation. Pour des formations éligibles au CPF.

- **Le CPF de transition (à l'initiative du salarié)** : permettre à tout salarié de changer de profession. Pour des formations éligibles au CPF.

- **Le dispositif Transition Pro** : permettre au salarié de changer de métier ou de profession, ou de bénéficier d'une promotion sociale ou professionnelle. Le niveau de qualification visé doit être supérieur ou identique à celui détenu par le salarié.

- **L'accompagnement à l'effort de formation** : pour les entreprises de moins de 50 salariés.

## **C • Dirigeant et Travailleur indépendant :**

En contrepartie de la contribution à la formation professionnelle, à laquelle ils sont soumis, les travailleurs indépendants peuvent, sous conditions, bénéficier du financement de leurs actions de formation. Vous pouvez solliciter l'organisme auquel vous cotisez au titre de la formation professionnelle (en général il s'agit du VIVEA).

Si vous ne cotisez pas, vous devrez payer vous-même votre formation.

## **D • Personne en situation de handicap :**

Prenez contact d'une part, avec l'AGEFIPH (attention : co-financement obligatoire) et d'autre part avec le Cap Emploi et/ou avec votre assistante sociale si vous êtes déjà pris en charge.

### **Attention :**

- 1 - Aucune demande d'aide ne peut être acceptée si elle est effectuée au moment d'entrer en formation
- 2 - Les dispositifs sont différents d'une région à l'autre.
- 3 - Les démarches doivent être faites dans votre région d'origine.

**Les stagiaires souhaitant bénéficier d'éventuelles aides financières doivent impérativement commencer leurs recherches dès le retrait de ce dossier de candidature.  
Nous vous accompagnerons dans toutes vos démarches !**

## **Annexe 2**

### **RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION**

#### **UC 1 EC de concevoir un projet d'action :**

##### **OI 11 EC d'analyser les enjeux du contexte socioprofessionnel**

OI 111 : EC d'inscrire son action dans le cadre des orientations et des valeurs de l'organisation dans une perspective éducative.

OI 112 : EC de participer à des diagnostics sur un territoire.

OI 113 : EC d'inscrire son action dans le cadre des politiques publiques locales.

OI 114 : EC de prendre en compte les réalités sociales, éducatives et culturelles des publics concernés.

OI 115 : EC d'agir dans le cadre des réseaux professionnels et institutionnels locaux.

##### **OI 12 EC de formaliser les éléments d'un projet d'action**

OI 121 : EC d'impliquer les bénévoles dans la conception.

OI 122 : EC de définir les objectifs d'un projet d'action.

OI 123 : EC de proposer les démarches pédagogiques adaptées aux objectifs et aux publics.

OI 124 : EC d'organiser la mise en œuvre de démarches participatives.

OI 125 : EC de concevoir des démarches d'évaluation.

##### **OI 13 EC de définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre d'un projet d'action**

OI 131 : EC de composer une équipe d'intervenants.

OI 132 : EC d'élaborer un budget prévisionnel.

OI 133 : EC de négocier avec sa hiérarchie les financements d'un projet d'action.

OI 134 : EC de prendre en compte l'impact de son action sur l'environnement professionnel.

#### **UC 2 EC de coordonner la mise en œuvre d'un projet d'action**

##### **OI 21 EC d'animer une équipe de travail**

OI 211 : EC de participer au recrutement de l'équipe.

OI 212 : EC d'animer les réunions au sein de l'organisation.

OI 213 : EC de mettre en œuvre les procédures de travail.

OI 214 : EC de participer aux actions de tutorat dans l'organisation.

OI 215 : EC de faciliter les démarches participatives au sein de l'organisation.

OI 216 : EC d'accompagner le développement des membres de l'équipe.

### **OI 22 EC de promouvoir les actions programmées**

OI 221 : EC de représenter l'organisation.

OI 222 : EC de concevoir une démarche de communication.

OI 223 : EC de participer aux actions des réseaux partenaires.

### **OI 23 EC de gérer la logistique des programmes d'action**

OI 231 : EC de contrôler le budget des actions programmées.

OI 232 : EC de gérer les partenariats financiers.

OI 233 : EC de planifier l'utilisation des espaces de pratiques et des moyens matériels.

OI 234 : EC de rendre compte de l'utilisation des moyens financiers.

OI 235 : EC d'anticiper les besoins en termes logistique.

OI 236 : EC d'organiser la maintenance technique.

### **OI 24 EC d'animer la démarche qualité**

OI 241 : EC de veiller au respect des procédures de travail.

OI 242 : EC d'adapter le programme d'action en cas de nécessité.

OI 243 : EC d'effectuer le bilan des actions réalisées.

## **UC 3 EC de conduire une démarche de perfectionnement sportif dans une discipline**

### **OI 31 EC de conduire une démarche d'enseignement**

OI 311 : EC de définir une progression pédagogique dans une discipline.

OI 312 : EC de conduire un enseignement dans une discipline.

OI 313 : EC de réguler son intervention en fonction des réactions du public.

OI 314 : EC d'évaluer un cycle d'enseignement.

### **OI 32 EC de conduire une démarche d'entraînement**

OI 321 : EC de définir le plan d'entraînement.

OI 322 : EC de conduire l'entraînement dans une discipline.

OI 323 : EC d'encadrer un groupe dans le cadre de la compétition.

OI 324 : EC d'évaluer le cycle d'entraînement.

### **OI 33 EC de conduire des actions de formation**

OI 331 EC d'élaborer des scénarios pédagogiques.

OI 332 EC de préparer les supports de ses interventions.

OI 333 EC de mettre en œuvre une situation formative.

OI 334 : EC d'adapter son intervention aux réactions des stagiaires.

OI 335 EC d'évaluer des actions de formation.

## **UC 4 EC d'encadrer la discipline sportive X en sécurité**

### **OI 41 EC de réaliser en sécurité les démonstrations techniques**

OI 411 : EC d'évaluer les risques objectifs liés à la pratique de la discipline.

OI 412 : EC d'évaluer ses propres capacités à effectuer une démonstration technique.

OI 413 : EC d'expliciter les différents éléments de la démonstration technique.

### **OI 42 EC de réaliser les gestes professionnels nécessaires à la sécurité des pratiquants**

OI 421 : EC d'évaluer les risques objectifs liés à l'activité pour le pratiquant.

OI 422 : EC d'anticiper les risques potentiels pour le pratiquant.

OI 423 : EC de maîtriser le comportement et les gestes à réaliser en cas d'incident ou d'accident.

### **OI 43 EC d'assurer la sécurité des pratiquants et des tiers**

OI 431 : EC d'évaluer les risques objectifs liés au contexte de pratique.

OI 432 : EC d'anticiper les risques juridiques liés à la pratique et au milieu dans lequel il se pratique. OI 433 : EC d'assurer la sécurité passive des équipements.

OI 434 : EC de prévenir les comportements à risque.

## **Annexe 3**

### **PRINCIPE D'ÉVALUATION / CERTIFICATION :**

L'évaluation se pratique à l'entrée, en cours et en fin de session. Cela oblige toutes les parties intéressées par la formation à s'accorder sur la définition précise de ces compétences. Elle prend alors valeur de contrat, tant pour les formateurs qui indiquent vers où ils conduisent les apprenants, que pour ces derniers qui connaissent dès lors dans le détail les enjeux de la formation.

**Evaluation d'entrée, évaluation formative, évaluation certificative sont des instruments indissociables d'un dispositif de formation modulaire :**

\* A l'entrée en formation, il s'agit d'évaluer le public, les différents niveaux, les compétences déjà possédées. **L'évaluation d'entrée** va permettre de valider les Pré-acquis et de construire les parcours d'apprentissages.

\* Au cours de la formation, on fera appel aux **évaluations formatives** pour adapter son déroulement. D'une part, les formateurs feront des indications sur l'impact de la formation. D'autre part, les formés pourront se situer par rapport aux objectifs à atteindre.

\* Enfin, **l'évaluation sert à certifier** que les objectifs sont atteints dans le cadre de la délivrance du diplôme. Elle portera sur l'atteinte des objectifs jugés indispensables à l'exercice du métier de moniteur d'équitation. Comme ces objectifs sont connus à l'avance, chaque stagiaire sait à quoi il se prépare durant la formation. Il peut à tout moment mesurer le chemin qui lui reste à parcourir avant d'être capable de réaliser les performances visées.

**L'évaluation n'est donc jamais conçue comme un piège mais comme un instrument de mesure.**

En complémentarité de ces évaluations centre, des évaluations des Capacités et Compétences Professionnelles sont effectuées lors des séquences pratiques en entreprise.

### **Les Outils d'Evaluation :**

#### **Grilles d'Evaluation :**

Pour chaque évaluation, un document est produit sous la forme :

- Grilles de synthèse des acquis (Savoirs de Base : Lire / Ecrire / Parler / Compter /Raisonner)
- Grilles des Savoirs Techniques : Qualités Personnelles Requises/ Connaissances et Compétences Techniques Acquis.
- Grille des Comportements : Degré d'Investissement / d'Autonomie / Image de Soi / Relations au Groupe / Respects des Normes Sociales.

**Ces Grilles servent de supports d'échanges d'informations lors des Réunions Pédagogiques.**

## TABLEAU RECAPITULATIF DES CERTIFICATIONS

| Objectif terminal d'intégration                                                             | Objectif intermédiaire                                                                                                                                                                         | Modalités de certifications<br>(extraits de l'annexe III de l'Arrêté du 31 octobre 2016)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UC 1<br/>Concevoir un projet d'action</b>                                                | Analyser les enjeux du contexte Professionnel                                                                                                                                                  | <b>Projet de perfectionnement sportif :</b><br><br><b>➔ Transmission par le candidat d'un dossier</b> , dans les conditions fixées par le DRJSCS, explicitant la conception et la coordination de la mise en œuvre de programmes de perfectionnement sportif dans les sports équestres assortis de son évaluation<br><br><b>➔Présentation orale</b> portant sur le projet d'animation d'une durée de 20 minutes au maximum suivie d'un entretien d'une durée de 40 minutes au maximum.<br><br>Le candidat peut, lors de la soutenance, utiliser un support vidéo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                             | Formaliser les éléments du projet d'action<br><br>Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre du projet d'action                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>UC 2<br/>Coordonner la mise en œuvre d'un projet d'action</b>                            | Animer une équipe de travail<br><br>Promouvoir les actions Programmées<br><br>Gérer la logistique des programmes d'action<br><br>Animer la démarche qualité                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>UC 3<br/>Conduire une démarche de perfectionnement sportif dans les sports équestres</b> | Conduire une démarche d'enseignement                                                                                                                                                           | <b><u>1° Conduite d'une séance d'apprentissage :</u></b><br><br><b>➔ Conduite de tout ou partie d'une séance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thème, niveau et public précisés au candidat par les évaluateurs dans la discipline choisie par le candidat ;</li> <li>• 4 cavaliers au moins, de niveau ≤ Galop 4 ;</li> <li>• 30 mn maximum ;</li> </ul> (le candidat dispose d'1 heure pour la préparation de séance, l'aménagement de l'aire d'évolution et la prise en charge des cavaliers).<br><b>➔ Entretien</b> de 15 mn maximum.<br><br><b><u>2° Conduite d'une séance d'optimisation :</u></b><br><br><b>➔ Conduite de la séance, dans la discipline choisie par le candidat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation d'un couple de niveau Amateur ou équivalent– 10 mn maximum</li> <li>• Présentation par le candidat de son diagnostic et formulation des objectifs de séance - 5 mn</li> <li>• Conduite de séance d'optimisation – 30 mn maximum</li> </ul> <b>➔Entretien</b> de 15 mn maximum. |
|                                                                                             | Conduire une démarche d'entraînement<br><br>Conduire des actions de formation                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>UC 4<br/>Encadrer les sports équestres en sécurité</b>                                   | Réaliser en sécurité les démonstrations techniques<br><br>Réaliser les gestes professionnels nécessaires à la sécurité des pratiquants<br><br>Assurer la sécurité des pratiquants et des tiers | <b>Démonstration technique commentée</b><br><br><b>➔Réalisation de la démonstration technique, dans la discipline choisie par le candidat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposé par le candidat des difficultés techniques présentées (proposition complétée le cas échéant par les évaluateurs) – 5 mn maximum</li> <li>• Présentation des difficultés techniques de niveau Amateur 2 minimum – 10 mn maximum</li> <li>• Analyse de la prestation et formulation d'objectifs de travail – 5 mn maximum</li> <li>• Réalisation de la séance de travail commenté – 20 mn Maximum</li> </ul> <b>➔Entretien</b> de 15 mn maximum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Annexe 4

| Durée (heures) | Module A: ENTREPRISE                              | FORMATEURS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 h           | <b>A1 Le sport en France</b>                      | <b>Peggy Kaczmareck-Briand</b><br>Instructeur d'équitation (BEES 2 <sup>ème</sup> degré)<br>Formatrice professionnelle<br><br><b>Et / Ou</b> (en fonction des disponibilités de l'intervenant) :<br><br><b>Amélie Prevost</b><br>Instructeur d'équitation (BEES 2 <sup>ème</sup> degré)<br>Formatrice professionnelle<br><br><b>Jeanne Quinio</b><br>Formatrice professionnelle |
|                | Fonction éducative, valeur                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Le dopage                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | La violence dans le sport                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Réglementation                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | L'encadrement                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Responsabilité                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Assurance                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 h            | <b>A2 L'environnement des activités équestres</b> | <b>Amélie Prevost</b><br>Instructeur d'équitation (BEES 2 <sup>ème</sup> degré)<br>Formatrice professionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | Institutions du sport et de la filière équestre   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Les collectivités territoriales                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 h            | <b>A3 Culture Equestre</b>                        | <b>Jeanne Quinio</b><br>Formatrice professionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                | Histoire de l'équitation                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Evolution de la discipline                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 h           | <b>A5 Les publics</b>                             | <b>Et / Ou</b> (en fonction des disponibilités de l'intervenant) :<br><br><b>Adrien Brechu</b><br>Formateur Professionnel                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | Types de public                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Connaissances des publics                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Attentes et Motivations                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 h           | <b>A6 Organisation de compétition</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Circuit                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Réglementation                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Organisation fédérale                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Financement                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 35 h           | <b>A4 L'entreprise</b>                            | <b>Peggy Kaczmareck-Briand</b><br>Instructrice d'équitation (BEES 2 <sup>ème</sup> degré)<br>Formatrice professionnelle<br><br><b>Et / Ou</b> en fonction des disponibilités de l'intervenant) :<br><br><b>Jeanne Quinio</b><br>Instructrice d'équitation (BEES 2 <sup>ème</sup> degré)<br>Formatrice professionnelle                                                           |
|                | Social                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Juridique                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Fiscal                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Financier                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Etude de marché                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Marketing                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Responsabilité/ Réglementation                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Management                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Communication                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | Ressources financières                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Durée<br/>(heures)</b> | <b>Module B: PEDAGOGIE</b>             | <b>FORMATEURS</b>                                            |
|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>35 h</b>               | B1 Méthodes et stratégies pédagogiques | <b>Jeanne Quinio</b><br>Formatrice professionnelle           |
|                           | B2 La sécurité des pratiquants         |                                                              |
| <b>147 h</b>              | B3 La performance                      | <b>François Lemiere</b><br>Cavalier Professionnel            |
|                           | B4 Méthodologie de l'entraînement      |                                                              |
|                           | B5 Progression technique               | <b>Christian Curtet</b><br>Formateur Professionnel           |
|                           | B6 Relation entraîneur/ cavalier       |                                                              |
|                           | B7 Plan de formation                   | <b>Amélie Prévost</b><br>Cavalière Professionnelle           |
|                           | B8 Outils d'évaluation et régulation   |                                                              |
| <b>35 h</b>               | B9 Communication                       | <b>Peggy Kaczmareck-Briand</b><br>Formatrice professionnelle |
|                           | B10 Coaching                           |                                                              |
|                           | B11 Dynamique de groupe                | <b>Caroline Forlini</b><br>Formatrice professionnelle        |
|                           | B12 Gestion du temps                   |                                                              |
|                           | B13 Débriefing                         |                                                              |

| <b>Durée<br/>(heures)</b> | <b>Module C<br/>OPTIMISATION- PERFORMANCE</b> | <b>FORMATEURS</b>                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>221 h</b>              | <b>Technique</b>                              | <b>Christian Curtet</b><br>Formateur Professionnel                                                                                                                       |
|                           | C1 Vocabulaire technique                      |                                                                                                                                                                          |
|                           | C2 Perfectionnement technique                 | <b>François Lemiere</b><br>Cavalier Professionnel                                                                                                                        |
|                           | C3 Progression technique du cheval            |                                                                                                                                                                          |
|                           | C4 Planification sportive                     | <b>Caroline Forlini</b><br>Cavalière professionnelle<br><br><b>Amélie Prévost</b><br>Cavalière Professionnelle<br><br><b>Wilfrid Prudhomme</b><br>Cavalier Professionnel |
| <b>35 h</b>               | C5 Préparation mentale du cavalier            | <b>Mélina Vidal</b><br>Préparateur mental, coaching                                                                                                                      |
| <b>21 h</b>               | C6 Le travail à pied                          | <b>Marc-André Morin</b><br>Le travail à pied et aux longues rênes<br>Formatrice professionnelle                                                                          |
| <b>45 h</b>               | <b>C7 L'équidé</b>                            | <b>Intervenants professionnels</b><br><i>(dont un vétérinaire, un juge d'Obstacle, chef de piste et SHF, un avocat spécialisé dans la</i>                                |
|                           | Alimentation                                  |                                                                                                                                                                          |

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004  
Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3

|                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | Pathologies<br>Soins<br>la vente d'équidé<br>Le transport d'équidé<br>Prévention des risques<br>Biomécanique du cheval | <i>vente des équidés, un ostéopathe équin)</i><br><br><b>Erick Servy</b><br><b>Ericka Sublime</b><br><br><i>Nutritionniste</i><br><i>Ostéopathe</i> |
| <b>Durée (heures)</b>                      | <b>Module D<br/>LA FORMATION PROFESSIONNELLE</b>                                                                       | <b>FORMATEURS</b>                                                                                                                                   |
| <b>35 h</b>                                | D1 Méthodes et Outils de formation<br>D2 Financement de formation                                                      | <b>Peggy Kaczmareck-Briand</b><br>Formatrice professionnelle                                                                                        |
| <b>35 h</b>                                | D4 Accompagnement pédagogique et méthodologique                                                                        | <b>Amélie Prévost</b><br>Formatrice professionnelle<br><br><b>Nicolas Sanson</b><br>Formateur professionnel                                         |
| <b>DUREE TOTALE DE FORMATION EN CENTRE</b> |                                                                                                                        | <b>700 heures</b>                                                                                                                                   |

## Annexe 5

### Descriptif Formation DEJEPS Perfectionnement Sportif mention Sports Equestres

| Format | Dates                          | Durée en Organisme de formation | Durée en entreprise    | Durée consacrée à l'UC3 (pour un titulaire du BPJEPS) |
|--------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| DEJEPS | 02/11/2026<br>au<br>31/12/2027 | 700 h                           | 500 h min / 1200 h max | 150 h                                                 |

SARL Pôle de Formation Equestre de Pierrelatte  
Siège social : Quartier les Blâches – 725 Chemin de la Quarrée – 26700 PIERRELATTE  
N° SIRET : 930 586 920 00017 — code APE85.51.Z  
**N° habilitation DEJEPS : AURA 25ARAHABDE0005 / PACA 25013HABDE0004**  
Contacts : Peggy Kaczmareck-Briand — 04.75.00.10.56 / 06.20.10.30.54 —  
[direction@formation-equestre.com](mailto:direction@formation-equestre.com) — [www.formation-equestre.com](http://www.formation-equestre.com)

Mise à jour le 09/09/2026 V3